



SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Planejamento e Controle de Contratações - COPLAC  
 Serviço de Planejamento e Controle – SEPCO

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**
***ACT nº: 0111/2025***

O **SENADO FEDERAL**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 00.530.279/0001-15, localizado na Praça dos Três Poderes, em Brasília - DF, CEP n.º 70.165-900, atesta para os devidos fins de habilitação junto a Órgãos Públicos e Entidades Privadas, a pedido da interessada, que a empresa **SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S.A.**, inscrita no CNPJ 07.432.517/0001-07, com sede na Alameda Ásia nº 164 2º andar Polo Empresarial CEP 06.543-312 Santana de Parnaíba/SP, e-mail: [rpmichalski@simpres.com.br](mailto:rpmichalski@simpres.com.br), vem prestando os serviços de solução de impressão, cópia e digitalização, de acordo com as informações a seguir:

**PROCESSO:** 00200.020150/2019-00**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico**Nº da Licitação:** 000106/2021**CONTRATO:** 2021/0111

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de solução de impressão, cópia e digitalização, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos de impressão, devidamente instalados e configurados nos locais previamente determinados pelo SENADO FEDERAL, durante o período de 24 (vinte e quatro) meses consecutivos.

**VIGÊNCIA: Início:** 08/12/2021**Final:** 07/12/2025
**Especificação do Objeto (Conforme Contrato)**

Equipamentos							
Item	Unid.	Qtde.	Descrição resumida	Preço Unitário (R\$)	Preço Mensal (R\$)	Preço Anual (R\$)	Preço 24 meses (R\$)
1	Unid.	185	Impressora Multifuncional Colorida A4 mínimo 20 PPM	R\$ 82,82	R\$ 15.321,70	R\$ 183.860,40	R\$ 367.720,80
2	Unid.	300	Impressora Monocromática A4 mínimo 30 PPM	R\$ 93,02	R\$ 27.906,00	R\$ 334.872,00	R\$ 669.744,00
3	Unid.	225	Impressora Multifuncional Colorida A4 mínimo 30 PPM	R\$ 235,00	R\$ 52.875,00	R\$ 634.500,00	R\$ 1.269.000,00
4	Unid.	35	Impressora Multifuncional Colorida A3 mínimo 30 PPM	R\$ 487,00	R\$ 17.045,00	R\$ 204.540,00	R\$ 409.080,00
<b>TOTAL EQUIPAMENTOS (a)</b>					<b>R\$ 113.147,70</b>	<b>R\$ 1.357.772,40</b>	<b>R\$ 2.715.544,80</b>



## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Planejamento e Controle de Contratações - COPLAC  
 Serviço de Planejamento e Controle – SEPCO

Impressões							
Item	Unid.	Qtd. Mensal Estimada	Descrição resumida	Preço Unitário (R\$)	Preço Mensal (R\$)	Preço Anual (R\$)	Preço 24 meses (R\$)
5	Unid.	785.000	Impressão monocromática	R\$ 0,0351	R\$ 27.553,50	R\$ 330.642,00	R\$ 661.284,00
6	Unid.	320.000	Impressão policromática	R\$ 0,2788	R\$ 89.769,50	R\$ 1.070.592,00	R\$ 2.141.184,00
TOTAL IMPRESSÕES (b)					R\$ 116.769,50	R\$ 1.401.234,00	R\$ 2.802.468,00
TOTAL GLOBAL (a+b)					R\$ 229.917,20	R\$ 2.759.006,40	R\$ 5.518.012,80

### Do Regime de Execução (conforme Contrato)

A CONTRATADA executará os serviços objeto deste contrato, compreendendo:

**I** - A implantação da solução no prazo de até 80 (oitenta) dias úteis, a contar do recebimento da ordem de serviço, feita pelos fiscais do contrato, conforme Parágrafo Quarto;

**II** - Antes do início da prestação de qualquer serviço, a CONTRATADA deverá entregar relação nominal dos profissionais que poderão atuar nas dependências do SENADO, fornecendo números de CPF e Identidade e identificação do cargo ou função;

**III** - As Ordens de Serviço serão emitidas e controladas por meio de sistema informatizado do SENADO, ou por correio eletrônico (e-mail), que conterá as informações de controle, de acompanhamento da execução e do recebimento do serviço;

**IV** - A CONTRATADA deverá descrever em cada ocorrência os procedimentos adotados no atendimento seguindo os padrões utilizados no SENADO;

**V** - Os fiscais do contrato podem a qualquer momento estabelecer a geração de relatórios periódicos operacionais ou gerenciais à CONTRATADA, que terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se adaptar.

#### Fases da Execução

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A execução da solução será dividida em três fases principais: planejamento, implantação e operação.

#### Planejamento

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Deverá ser realizada reunião de alinhamento para início da execução contratual, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, conforme agendamento a ser efetuado pelos fiscais do contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A reunião de alinhamento terá o objetivo de apresentar os envolvidos, identificar as expectativas, nivelar os entendimentos a respeito das condições estabelecidas no contrato, edital e seus anexos, da dinâmica de execução das atividades, a ordem de prioridade para instalação dos equipamentos, definição dos treinamentos destinados aos usuários e à equipe técnica do SENADO, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da infraestrutura de TI do SENADO e lotes de entrega dos equipamentos.

**I** - Durante essa reunião serão tomadas as providências para início da execução contratual;

**II** - Nesta reunião, a CONTRATADA deverá apresentar oficialmente seu interlocutor (preposto) e apresentar os perfis dos profissionais da sua equipe técnica que participarão da prestação dos serviços bem como a documentação pessoal de cada técnico para a confecção de documentação que permitirá o acesso dos envolvidos nas dependências do SENADO;

**III** - Deverão participar dessa reunião, pelo menos, os Fiscais do contrato do SENADO e o preposto da CONTRATADA, sendo recomendável também a participação de membros da





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Planejamento e Controle de Contratações - COPLAC  
 Serviço de Planejamento e Controle – SEPCO

equipe técnica do SENADO e da CONTRATADA que estarão envolvidos na execução contratual.

**Implantação**

**PARÁGRAFO QUARTO** - Após a fase de planejamento, o fiscal do contrato enviará e-mail para que a CONTRATADA inicie a fase de Implantação.

**I** - O início da fase Implantação ocorrerá em até 80 (oitenta) dias úteis antes do término do contrato CT 007/2017, previsto para 01/03/2022;

**II** - A fase Implantação tem um prazo máximo de 80 (oitenta) dias úteis para a sua conclusão.

**III** - Nesta fase, a CONTRATADA deverá providenciar o envio, o recebimento *in loco*, a configuração e a instalação dos equipamentos referidos no item 1.1 do Anexo 2 (Especificações Técnicas);

**a)** O SENADO providenciará temporariamente local e infraestrutura necessária para o recebimento, a configuração e o armazenamento dos equipamentos enquanto durar a fase de Implantação;

**IV** - A CONTRATADA deverá elaborar e manter o Mapa de Implantação, documento que contém a data planejada para a instalação do equipamento a ser instalado; o nome do órgão seguindo o padrão de nomenclatura utilizado na tabela de órgãos do SENADO; o endereço Lógico (identificação interna do SENADO) do equipamento; o modelo do equipamento; o ramal e nome do responsável pelo SENADO no local da instalação;

**a)** A elaboração do Mapa de Implantação dos equipamentos será realizada em conjunto com o SENADO;

**b)** A confirmação dos dias e locais onde os equipamentos serão instalados deverá ser realizada pelo SENADO até o dia útil anterior ao da operação, mediante a apresentação do Mapa de Implantação atualizado;

**c)** A CONTRATADA não poderá realizar a instalação ou retirada de qualquer equipamento sem a prévia anuência dos fiscais do contrato;

**d)** O envio, o recebimento, as configurações necessárias e a instalação dos equipamentos contratados serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A implantação compreende:

**I** - Disponibilização e instalação dos equipamentos referidos no item 1.1 do Anexo 2 (Especificações Técnicas);

**II** - Licenças e instalação de programas de computadores referidos no item 1.3.1 do Anexo 2 (Especificações Técnicas);

**III** - Serviços e materiais necessários para atender a integralidade do objeto;

**IV** - Mapa atualizado com a localização exata dos equipamentos instalados, que deve ser encaminhado ao fiscal do contrato em até 1 (um) dia útil após sua solicitação;

**a)** Este mapa deve conter, no mínimo, as seguintes informações: número do contrato; localização física dos equipamentos; nome do órgão onde se encontra cada equipamento seguindo o padrão de nomenclatura utilizado na tabela de órgãos do SENADO; número de série do equipamento; modelo do equipamento; endereço lógico (identificação interna do SENADO) dos equipamentos; ramal e nome do responsável pelo SENADO no local da instalação; data da instalação;

**V** - Fornecimento de *drives* para os sistemas operacionais (Windows 7 ou superior) utilizados no SENADO;

**VI** - Criação e configuração dos compartilhamentos a serem utilizados pelos *scanners*;

**VII** - Orientação aos usuários finais e à equipe do Prodasen quanto a utilização dos equipamentos e dos softwares utilitários;

**VIII** - Criação da base de conhecimento com os principais problemas.





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Planejamento e Controle de Contratações - COPLAC  
 Serviço de Planejamento e Controle – SEPCO

a) Para cada problema deverá ser detalhado, pelo menos, quais informações a Central de atendimentos do Prodasen precisará coletar do usuário final para abertura do chamado;

**IX** - Os equipamentos multifuncionais, exceto o do tipo 1, deverão ser configurados para ficar permanentemente bloqueados para utilização da função cópia, sendo as cópias sempre liberadas mediante passagem de cartão de aproximação com validação no AD do Windows. Deverá também ser disponibilizado a possibilidade de liberação de cópias com a digitação do login e senha no painel da multifuncional com validação no AD do Windows;

**X** - Cada usuário deverá ter mapeada a possibilidade de imprimir em *pull print*, ficando os *jobs* de impressão bloqueados (pausados) nos servidores de impressão, sendo facultado aos usuários imprimir os mesmos em outros equipamentos multifuncionais, exceto o do tipo 1 e 2, dentro da rede interna;

**XI** - A CONTRATADA deverá indicar nos equipamentos fornecidos a tensão do equipamento caso haja a necessidade de transformador.

### **Operação**

**PARÁGRAFO SEXTO** - Após concluída a fase de Implantação, será iniciada a fase de Operação normal do serviço até a sua conclusão contratual.

### **Suporte Técnico**

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - O suporte técnico deverá ser prestado por um grupo solucionador formado pelos funcionários da CONTRATADA a ser instalado no SENADO com as seguintes finalidades:

**I** - Resolver os incidentes detectados automaticamente pela ferramenta de monitoramento e os reportados pelos usuários finais;

**II** - Prestar orientações e informações aos usuários quanto a utilização dos equipamentos e seus acessórios;

**III** - Prestar manutenção preventiva e corretiva, incluindo a substituição de peças, componentes e equipamentos, de forma a atender as condições de qualidade e eficiência necessárias ao atendimento das exigências previstas neste contrato, edital e seus anexos;

**IV** - Instalar, desinstalar e remanejar os equipamentos quando solicitado;

**V** - Prestar suporte técnico, esclarecer dúvidas, ajustar configurações, atualizar a versão dos softwares, aplicar correções (*patches*, *fixes* ou novas versões) para corrigir problemas de *bugs* e problemas de software;

**VI** - Migrar os componentes de software para uma nova versão quando solicitado pelo SENADO;

**VII** - Alterar as configurações padrões dos equipamentos ou softwares contidos na solução por solicitação do SENADO;

**VIII** - Prestar informações técnicas ao SENADO sobre funcionalidades disponíveis nos equipamentos e softwares objeto desta especificação;

**IX** - Fornecer e homologar os *drives* necessários ao correto funcionamento do Serviço para os sistemas operacionais do SENADO;

**X** - Manter os *drives* atualizados nos servidores de impressão;

**XI** - Configurar os scanners;

**XII** - Monitorar ativamente as filas de impressão para descobrir possíveis comportamentos inadequados dos equipamentos;

**XIII** - Manter a documentação atualizada dos equipamentos, em especial mapa de localização e cadastro dos equipamentos;

**XIV** - Manter atualizada a base de conhecimento de principais problemas;





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Planejamento e Controle de Contratações - COPLAC  
 Serviço de Planejamento e Controle – SEPCO

**PARÁGRAFO OITAVO** - Para a prestação deste suporte técnico e sem prejuízo aos tempos estabelecidos nos Níveis Mínimos de Serviço (NMS) à Cláusula Sexta a CONTRATADA deverá manter uma equipe residente no SENADO.

**PARÁGRAFO NONO** - A definição das quantidades e papéis alocados para as tarefas de suporte são de responsabilidade da CONTRATADA.

**I** - A fim de auxiliar o dimensionamento da equipe residente, atualmente a atual prestadora do *outsourcing* de impressão aloca 9 (nove) funcionários divididos nas seguintes atividades:

- a) 1 (um) líder de equipe que atua como preposto liderando a equipe na execução contratual;
- b) 2 (dois) auxiliares administrativos que atuam na gestão dos chamados no sistema do SENADO fazendo distribuindo os chamados bem como no controle de suprimentos e demais itens;
- c) 3 (três) técnicos operacionais para troca de suprimentos e primeiro atendimento;
- d) 2 (dois) auxiliares técnicos para atendimento de menor complexidade e de máquinas de menor porte;
- e) 1 (um) técnico de eletrônica para atendimento a máquina de maior complexidade;

**Horário e Local de Execução dos Serviços.**

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - Disponibilidade dos Serviços: os serviços de manutenção corretiva e preventiva, troca de insumos e atendimento aos chamados técnicos deverão ser prestados de forma contínua, sem interrupções, no horário das 8h00 às 20h00, nos dias úteis, nas dependências do SENADO, incluindo o posto de Atendimento do Aeroporto, os apartamentos funcionais e a residência oficial do Presidente do Senado Federal.

**I** - No horário compreendido entre 18h00 e 20h00 o atendimento será somente para troca de suprimentos, atolamento de papel e mapeamento de scanner bem como atendimentos pontuais simples a serem definidos na reunião de implantação, podendo a equipe ser reduzida neste período visando atender a estas necessidades.

**Suprimentos de Insumos/Consumíveis**

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** - A troca/abastecimento de suprimentos em todos os postos de serviço deverá ser proativa, a partir dos indicadores de gerenciamento de forma a evitar um tempo excessivo de paralisação do equipamento por falta de insumos. O tempo de atendimento para troca de insumos será contado a partir dos indicadores de gerenciamento.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** - Os suprimentos a serem fornecidos deverão:

**I** - Ser novos e de primeiro uso, não sendo aceitos produtos remanufaturados;

**II** - Ser originais dos fabricantes dos equipamentos;

**III** - Estar sob inteira responsabilidade da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** - A CONTRATADA deverá manter sob o próprio controle, no SENADO, estoque de insumos suficientes ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO** - O SENADO disponibilizará uma sala para guarda de estoque de consumo mensal.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO** - A CONTRATADA deverá armazenar nas dependências do SENADO suprimentos suficientes para o consumo de 1(um) mês, de todo o parque de equipamentos instalados.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO** - A CONTRATADA deverá arcar com as despesas relativas à troca e destinação final de todos os consumíveis, exceto papel, necessários ao fiel cumprimento do objeto contratado. Assim a CONTRATADA ficará responsável pelo devido recolhimento dos consumíveis utilizados, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos







## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Planejamento e Controle de Contratações - COPLAC  
 Serviço de Planejamento e Controle – SEPCO

equipamentos, que deverão ser tratados de forma ambientalmente adequada, respeitada a legislação ambiental, conforme Cláusula Quinta.

**Transição para o Contrato Subsequente**

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO** - Antes da conclusão do período contratual é necessário que ocorra a transição para o contrato subsequente, que demandará ajustes no período a partir dos 120 (cento e vinte) dias prévios ao término do contrato vigente.

**I** - Tal ação é de suma importância para que o SENADO tenha condições de organizar a vigência de uma nova contratação sem incorrer em descontinuidades na prestação do serviço.

**PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO** - Dentre as ações envolvidas encontram-se principalmente o planejamento da desinstalação dos equipamentos, sincronizada com a instalação dos novos equipamentos.

**PARÁGRAFO NONO** - A qualquer momento compreendido nos 120 (cento e vinte) dias prévios ao término do contrato, o SENADO poderá, mediante comunicação prévia de 5 (cinco) dias úteis à CONTRATADA, iniciar a fase de transição.

**I** - Nesta fase, o SENADO enviará a listagem dos equipamentos a serem recolhidos definitivamente, bem como a data em que o recolhimento deverá ocorrer.

**a)** Após recolhidos, os equipamentos poderão ficar em uma área de armazenagem temporária, cedida pelo SENADO, pelo período de até 5 (cinco) dias úteis.

**a.1)** A não observância dos prazos de recolhimento poderá impactar na implantação do novo contrato e está sujeita aos ajustes e penalidades descritas nas Cláusulas Sexta e Décima Segunda;

**a.2)** Decorrido prazo de 60 (sessenta) dias e caso a CONTRATADA não tenha providenciado o recolhimento dos equipamentos, o SENADO poderá dar a destinação que achar conveniente aos equipamentos.

**b)** O faturamento dos equipamentos recolhidos definitivamente ocorrerá de forma *pro rata* até a data do recolhimento e não deverá mais ocorrer até o encerramento do contrato.

*Declaramos que, segundo informações constantes no Documento Digital n.º 00100.160865/2025-62, a empresa supracitada vem prestando serviço do objeto do Contrato em referência de maneira satisfatória, de acordo com as suas especificações, dentro dos prazos e condições contratuais estabelecidos, nada havendo de forma definitiva e irrecorrível no âmbito do Senado Federal, até a presente data, que possa desaboná-la.*

Brasília-DF, 15 de setembro de 2025.

(Assinado Eletronicamente)


**RODRIGO GALHA**  
 Diretor da SADCON

(Assinado Eletronicamente)

**ALEXANDRE MATTOS DE FREITAS**  
 Coordenador da COPLAC

(Assinado Eletronicamente)

**ANA VALÉRIA A. DE A. MONÇÃO**  
 Gestora do NGCTI

 O documento foi assinado por:

<b>ANA VALERIA ARAUJO DE ASSIS MONCAO</b>	<b>16/09/2025 21:57:56</b>	
<b>RODRIGO GALHA</b>	<b>17/09/2025 10:26:33</b>	
<b>Alexandre Mattos de Freitas</b>	<b>17/09/2025 12:25:35</b>	

A assinatura digital deste documento é Válida e Confiável.

Para obter mais informações sobre o certificado usado para assinar digitalmente o documento clique em Detalhes.